

# ご利用の流れ

ご利用2か月前

お申込

ご利用希望日の空き状況をお問い合わせの上、以下の利用規約等をご理解いただいたうえで、**ご利用開始日の2か月前まで**に催事の目的・内容等を示した「企画内容申請書」（当方フォーマット）と「企業概要資料」をご提出ください。

- ◆ご提出いただく書類
  - 企画内容申請書
  - 企業概要資料

- ◆ご同意いただく規約等
  - CoCo JAPAN利用規約
  - CoCo Lounge利用規則
  - 神谷町トラストタワー館内規則

- ◆その他詳細情報
  - サービス仕様詳細・オプション一覧
  - 什器・備品リスト

審査

当サービスの利用基準に基づき、企画内容を審査させていただきます。（CoCo JAPAN利用規約 3.利用基準を参照）  
審査の上、ご利用可能と判断させていただいた場合、当社から審査の通過の旨、ご連絡いたします。  
企画内容によってはご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

ご成約

審査を通過されましたら、「申込書」に記名押印、必要事項をご記入のうえご提出ください。  
「申込書」の受理を持って契約の成立といたします。  
※契約成立時点より、お申込みいただいたプラン全額のキャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。

ご利用1か月前

現地確認・打合せ

**ご利用開始日の1か月前まで**に、原則、現地確認をお願いいたします。（遠方の方は応相談）  
現地にて、スタッフ立ち合いのもと物品の搬出入や設置方法、その他ご利用方法の確認をさせていただきます。

ご入金

請求書に記載された指定銀行口座に、**ご利用開始日の1か月前まで**に指定の口座へ全額のご入金をお願いいたします。  
ご入金確認後、サービスのご提供を開始させていただきます。

ご利用7営業日前

実施内容 最終決定

**ご利用開始日の7営業日前まで**に、下記必要書類をご提出ください。

- 企画内容申請書（更新ある場合）
- 企画詳細確認書
- SNS等掲載内容申請書

展示開始7営業日前

展示物等の提供

**展示開始日の7営業日前まで**に、下記必要書類をご提出ください。

- 商品説明用参考資料
- プライスカードデータ
- 出展者ネーム看板データ
- 配置指示書（展示物設置を当社に依頼される場合）
- 二次元コードデータ

併せて、展示品や展示装飾類を現地に搬入してください。

原則として、設営は**展示開始1営業日前の19時～21時**の間に、お客様自身にておこなっていただきます。

展示開始

当施設に常駐するコンシェルジュがお客様へ接客をおこないます。なお展示物入れ替えの際は施設担当者にご相談ください。  
ご利用期間中において発生した事故については、ご利用者自身のみならず関係業者等の行為であっても、全てご利用者の責任とし、当施設は一切の責任を負いません。ご利用者の責任と負担において必要な各種保険への加入をお願いいたします。

撤収

**展示最終日19時～21時**の間に搬出・原状回復をお願いします。

原状回復はスタッフ立ち合いの上確認させていただき、破損・汚損があった場合は弁償していただく場合がございます。